

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Иванюхина Г.Б.

Методические рекомендации
по написанию
отчета по учебной практики (ознакомительной)
по направлению 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций

Одобрено редакционно-издательским советом СТИ НИТУ «МИСИС»
в качестве учебного пособия для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки:

Старый Оскол 2026

УДК 657

ББК 65.052

Рецензент

Профессор, доктор экономических наук Н.И. Чупахина

Иванюхина Г.Б. Методические рекомендации по написанию отчета по учебной практике (ознакомительной)– Старый Оскол: СТИ НИТУ «МИСИС», 2026. — 18 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по оформлению защите отчетов по учебной практике (ознакомительной) бакалавра, выполняемых студентами кафедры ЭУиОП по направлению подготовки 08.03.01 Экономика.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики требования к ее содержанию и оформлению.

© СТИ НИТУ МИСИС

СОДЕРЖАНИЕ

Цель курса	4
Основные задачи курса	5
Требования к уровню освоения содержания дисциплины	5
Содержание курса	6
Методические указания к выполнению учебной (ознакомительной) практики	7
Интернет-версия системы Гарант	7
Сервис управления проектами YouGile	8
Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие 8	9
Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16

ЦЕЛЬ КУРСА

Целью учебной (ознакомительной) практики является подготовка студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», к эффективному использованию информационных систем и технологий экономического профиля:

- в качестве инструмента, облегчающего и ускоряющего процесс решения прикладных финансово-экономических задач;
- как средства проведения исследования и анализа предметной области, программирования и планирования выбора новых информационных технологий для принятия научно-обоснованных решений.

Освоение дисциплины предполагает сочетание фундаментальной подготовки в экономических предметных областях с изучением и выбором используемых программных продуктов, а также особенностей обеспечивающих компонентов каждого типа ИТ.

Минимальный уровень освоения содержания дисциплины предполагает:

- изучение общих сведений о принципах построения и функционирования ИТ-систем;
- уяснение целей и задач автоматизации различных направлений финансово-экономической деятельности на базе современных ИТ-технологий;
- знание разнообразия программных продуктов, используемых в сфере экономики и финансов.

Высокий уровень освоения содержания дисциплины дополнительно предполагает:

- овладение технологией решения различных финансово-экономических задач с применением современных ИТ-систем;
- умение анализировать состояние и оценивать тенденции в развитии экономических ИТ-систем;
- уверенное применение знаний, навыков и умений при решении комплексных финансово-экономических задач.

Знания, навыки и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы, должны всесторонне использоваться студентами на завершающем этапе обучения в бакалавриате, при обучении в магистратуре, а также в процессе дальнейшей профессиональной деятельности при решении широкого класса аналитических задач финансово-экономического характера.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСА

Задачами дисциплины являются формирование и развитие глубоких теоретических знаний, и приобретение прочных практических навыков и умений по применению экономических информационных систем и технологий.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины каждый студент должен

ЗНАТЬ:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;
- стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем (ЭИС);
- технологию применения инструментальных средств информационных систем и комплексов при решении финансово-экономических задач;
- состояние и тенденции IT-технологий решения финансово-экономических задач;

УМЕТЬ:

- формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации;
- принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств рационального решения задач анализа и обработки бизнес - информации;
- пользоваться современными обще-функциональными бизнес-приложениями;
- работать в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых в бизнес - индустрии;

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

- о состоянии рынка и перспективах развития информационных систем, комплексов и технологий финансово-экономической сферы деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Справочно-правовая система Гарант

Назначение СПС Гарант. Базовый поиск. Расширенный поиск. Работа с документами и списками документов.

Тема 2. Сервис управления проектами YouGile

Базовое знакомство с сервисом. Структура работы и инструменты. Практические возможности.

Тема 3. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие 8. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия 8

Обзор главного меню программы. Определение и предназначение основных объектов системы «1С: Предприятие 8». План счетов, регистры, справочники, документы, журналы, отчеты, сервисные возможности. Порядок заполнения сведений об организации и справочников. Выполнение задания в системе «1С: Бухгалтерия 8».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ ГАРАНТ

Ответить на контрольные вопросы по ГАРАНТ:

1. Главная страница. Базовый поиск. Работа со списками.
2. Расширенный поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации.
3. Работа с документом. Изменения в документе.

Выполнить практические задания в СПС Гарант:

- Найти документ, определяющий порядок оформления больничного листа в электронной форме.
- Найти Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и откроем его по прямой ссылке, минуя список документов.
- Найти в Интернет-версии системы ГАРАНТ акты органов власти по теме «Высшее профессиональное образование». Какой документ из списка издан позднее других?
- Установить закладку на статью 36 Федерального закона от 29 мая 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Найти документы, за исключением распоряжений и соглашений, которые выпустило Правительство России с 1 мая 2020 года.
- Используя поиск По ситуации, узнать, допускаются ли студенты медицинских учебных заведений к оказанию медицинской помощи.

- Найти в тексте Конституции РФ информацию об официальной публикации нормативных правовых документов и сохраним ее в файл.
- Найти форму заявления о выдаче заграничного паспорта нового поколения.
- Сравнить действующую и будущую редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

СЕРВИС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ YUGILE

Ответить на контрольные вопросы по сервису YouGile:

1. Основные функциональные возможности.
2. Первые шаги в системе: проекты, доски и задачи.
3. Работа с задачами: создание и настройка задач, управление статусами, использование чатов и комментариев.
4. Интеграция мессенджера в систему управления проектами.

Выполнить практические задания в сервисе YouGile:

- Создать компанию и пригласить сотрудников.
- Настроить рабочее пространство.
- Создать простую структуру, процессную доску и наполнить её текущими задачами.
- Наладить общение внутри команды и по задачам.
- Выдать команде рекомендации по работе с системой.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА БАЗЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ. ТИПОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Ответить на контрольные вопросы по программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8:

1. Запуск, режимы запуска и настройка параметров системы.
2. Основные объекты программы: константы, справочники, документы, журналы, планы видов характеристик, планы счетов, регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии, отчеты и обработки.
3. Команды работы со справочниками (варианты вызова):
 - новая строка;
 - новая группа;
 - изменить (открыть);
 - копировать строку;
 - пометить на удаление;
 - найти в дереве;

- перенести в группу;
- установка (отключение) режима вывода списка по группам.

Выполнить практические задания в типовой конфигурации 1С:

Бухгалтерия предприятия:

Подготовка информационной базы к работе

Учебная задача:

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «Силуэт», учредителями которой являются юридические лица — Ателье «Лира», а также физические лица Павлов А.В., Савельев Р.П.

Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета включает:

- ввод сведений об организации;
- ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
- заполнение справочников.

Информация № 1

5 января произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества «Силуэт».

Сведения об организации

Таблица 1

Наименование организации	
Наименование	ЗАО «Силуэт»
Полное наименование	ЗАО «Силуэт»
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	ЗАО «Силуэт»

Таблица 2

Банковские реквизиты	
Наименование счета (рабочее)	Основной
Наименование банка	ОАО «Белгородпромстройбанк»
Корр. счет	30101810400000000814
БИК	044583814
Город	г. Старый Оскол
Адрес банка	309516, Старый Оскол, мкр. Конева, дом 24
Телефон	(0725) 33-14-45
Номер счета	40702810600000300277
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	05.01.
Валюта счета	руб.

Таблица № 3

Основные сведения об организации	
ИНН	46563765589
Дата государственной регистрации	05.01.
Наименование ИФНС	Инспекция МНС РФ по г. Старый Оскол
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	05.01.
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция МНС РФ по г. Старый Оскол

Таблица 4

Контактная информация	
Почтовый адрес	309530, Старый Оскол, а/я 196
Юридический адрес	309530, Старый Оскол, ул. Ленина, 210
Телефон	(0725) 33-04-08

Таблица 5

Коды	
Наименование организационно-правовой формы	закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Наименование вида деятельности	производство и продажа швейных изделий

Задание №1

Ввести в справочник «Организации» сведения о ЗАО «Силуэт»

Сведения об учетной политике организации**Информация № 2**

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ЗАО «Силуэт» на год:

- Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.
- Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).
- Учет выпуска готовой продукции организуется с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание № 2

Ввести сведения об учетной политике бухгалтерского учета организации ЗАО «Силуэт»

Информация № 3

Из приказа об учетной политике для целей налогообложения ЗАО «Силуэт» на год:

- Оценка материально-производственных запасов производится по средней стоимости.

Информация № 4

Организационная структура ЗАО «Силуэт» включает следующие подразделения:

Подразделения
Административно-хозяйственный отдел
Производственный отдел
Торговый отдел

Задание № 3

Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения ЗАО «Силуэт»

Информация № 5

Производственной программой ЗАО «Силуэт» предусмотрен выпуск следующих видов продукции:

Наименование вида продукции	Код по <ОК> 004-93
Платья	-
Костюмы	-

Задание № 4

Заполнить справочник «Номенклатурные группы» видами продукции, выпускаемой ЗАО «Силуэт»

Информация № 6

Деятельность организации ЗАО «Силуэт» по группам изделий представлена в нижеследующей таблице (по состоянию на 5 января):

Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС %
Номенклатурная группа <i>Платья</i>				
Платье, модель 2569	шт.	1000.00	3500.00	18
Платье, модель 2570	шт.	1200.00	4500.00	18

Так как каждому виду деятельности организации ЗАО «Силуэт» соответствует своя группа продукции, то в справочнике **Номенклатура** в группе *Продукция* целесообразно создать еще две группы: *Верхняя одежда* и *Платья, костюмы*.

Задание № 5

Создать в справочнике «Номенклатура» в группе «Продукция» две подгруппы: «Верхняя одежда» и «Платья, костюмы»

Задание № 6

Заполнить справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции согласно информации № 6

Затем нужно заполнить справочник **Типы цен номенклатуры** *Плановая себестоимость* и *Отпускная цена*. Цены для номенклатуры установить с помощью документа **Установка цен номенклатуры**.

Информация № 7

Сведения о работниках ЗАО «Силуэт»:

ФИО	Павлов Александр Васильевич	Дирюгин Владимир Иванович	Иванова Елена Алексеевна
Дата рождения	13.11.1980	17.05.1985	21.12.1990
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	Нет	2
Дата представления вычета в ЗАО «Силуэт»	С 01.01.	С 01.01.	С 01.01.

ФИО	Семенова	Булавиной Ирины	Викторова Ольга
------------	----------	-----------------	-----------------

	Надежда Николаевна	Олеговны	Геннадьевна
Дата рождения	14.05.1995	24.12.1997	23.11.1998
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	3
Дата представления вычета в ЗАО «Силуэт»	С 01.01.	С 01.01.	С 01.01.

ФИО	Тутова Екатерина Андреевна	Попов Иван Терентьевич
Дата рождения	19.05.1980	19.05.1981
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2
Дата представления вычета в ЗАО «Силуэт»	С 01.01.	С 01.01.

Задание № 7

Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО «Силуэт» согласно информации № 7

Информация № 8

Сведения о местах хранения материально-производственных запасов ЗАО «Силуэт»

Наименование склада	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Задание № 8

Ввести в справочник «Склады (места хранения)» места хранения материально-производственных запасов в ЗАО «Силуэт»

Задание № 9

Ввести в справочник «Статьи затрат» наиболее типичные:

- **материальные расходы;**
- **оплата труда;**
- **амортизация;**
- **командировочные расходы**
- **прочие расходы.**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная:

1. Чистов Д.В. Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8». Издание 2 / Д.В. Чистов, В.А. Матчинов - 2-е изд. - М.: ООО "1С-Паблишинг", 2025
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0): практическое пособие / С.А. Харитонов. - 7-е изд. - М.: ООО "1С-Паблишинг", 2019
3. Руководство пользователя системы Гарант

б) дополнительная:

1. Алексеева, Г.И. Финансовый учет и отчетность: учебник / Алексеева Г.И. Домбровская Е.Н. Сафонова И.В. – Москва: Кнорус, 2021
2. Ильюков В.Д. ПБУ 18/02. Практические примеры ведения учета в «1С: Бухгалтерии 8», М.: ООО "1С-Паблишинг", 2022

Перечень компьютерных программ

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. 1С: Предприятие через Интернет для обучения.
4. Интернет-версия системы Гарант.
5. Система YouGile.

Рекомендуемые сайты фирм-разработчиков

1. Фирма «1С» - <https://1c.ru>
2. СПС Гарант - <http://study.garant.ru/#/startpage:2>
3. Система управления проектами YouGile <https://ru.yougile.com/training>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Кафедра экономики, управления и организации производства

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (ознакомительной)
студента ____ курса группы _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики: _____
Срок практики с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Руководитель практики
Чупахина Наталья Ильинична, профессор, д.э.н.
(Ф.И.О., должность)

Старый Оскол, 2020

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений

Ф.И.О. студента _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

" ____ " _____ Г.

(подпись руководителя практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 Экономика

**Отзыв
руководителя практики**

в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)
студента _____

(Ф.И.О.)
показал уровень освоения следующих компетенций (в соответствии с
осваиваемой ОПОП ВО):
достаточный

(указать: достаточный / недостаточный)

Оценка содержания отчета (степень соответствия содержания отчета)

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О)

" ____ " _____ Г.

(подпись руководителя практики)

Учебное издание

Иванюхина Г.Б.

Методические рекомендации по написанию отчета по учебной практике
(ознакомительной)

Технический редактор: _____

Компьютерный набор: Иванюхина Г.Б.

Подписано в печать _____ Бумага для множительной техники.

Усл. печ. листов _____ Тираж _____ экз. Заказ _____

Отпечатано с оригинала автора в отделе оперативной печати

СТИ НИТУ «МИСИС»

Старый Оскол, м-н Макаренко, 42